

Organizzazione

Tutor Universitario:

Prof. Federico Adrodegari

Laboratorio RISE – www.rise.it

Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale

Email: federico.adrodegari@unibs.it

Azienda ospitante:

Nome azienda: **Co.meta società cooperativa sociale**

Indirizzo: Sede amministrativa e operativa: Capriolo (BS) Via Palazzolo n. 146

Sito web <https://cometacoop.eu/>

Recapito aziendale di riferimento (HR e Tutor): Giuseppe Tancredi

Candidato:

- Iscritto al corso di Laurea Triennale e/o Magistrale in ingegneria Gestionale
- Buone capacità relazionali
- Organizzazione aziendale
- analisi e mappatura dei processi (flow chart, BPMN, analisi AS-IS / TO-BE)
- Principi di miglioramento continuo (Lean, PDCA)
- Project management
- Capacità di rappresentare processi tramite diagrammi di flusso
- Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel e PowerPoint)
- Capacità di analisi dati e sintesi informativa
- Attitudine alla formalizzazione di procedure e documentazione organizzativa
- Interesse per strumenti di digitalizzazione dei processi
- Costituisce elemento preferenziale:
- Conoscenza base di KPI e sistemi di monitoraggio

Note:

- Periodo di riferimento: Flessibile in base alla disponibilità del candidato
- Impegno previsto: Part Time
- Altro: es. indennità/ rimborso spese;

Contenuti

Titolo:

Progetto di Analisi, Mappatura e Miglioramento dei Processi Organizzativi in Cooperativa Sociale di Tipo B Co.meta

Ambito di inserimento

Il tirocinante in Ingegneria Gestionale sarà inserito all'interno di una Cooperativa Sociale di Tipo B, operante nei servizi di:

- pulizie civili e industriali
- assemblaggio conto terzi
- gestione e manutenzione del verde

La cooperativa svolge attività produttive con finalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, con una struttura organizzativa articolata tra area operativa, area tecnica e area amministrativa. La cooperativa conta 250 dipendenti di cui 90 inserimenti lavorativi di persone svantaggiate ed è in fase di riorganizzazione (organigramma, definizione ruoli, definizione procedure).

Il tirocinante opererà in affiancamento alla Direzione e all'area amministrativo-

organizzativa, con un ruolo di supporto all'analisi, alla mappatura e all'ottimizzazione dei processi aziendali, sia operativi sia amministrativi.

Obiettivi ed attività oggetto del tirocinio

1. Mappatura e analisi dei processi organizzativi

- Analisi dell'assetto organizzativo attuale
 - Mappatura dei processi core (erogazione servizi di pulizia, gestione commesse di assemblaggio, gestione del verde)
 - Mappatura dei processi di supporto (amministrazione, gestione del personale, approvvigionamenti, pianificazione turni)
 - Identificazione di criticità, colli di bottiglia, ridondanze e inefficienze
- Strumenti utilizzabili: diagrammi di flusso, analisi AS-IS/TO-BE, matrici RACI.

2. Supporto alla riorganizzazione interna

- Proposta di interventi di miglioramento dei flussi operativi
- Ottimizzazione della distribuzione dei ruoli e delle responsabilità
- Definizione o revisione di procedure operative standard (SOP)
- Supporto alla strutturazione di sistemi di monitoraggio (KPI operativi e amministrativi)
- Miglioramento del coordinamento tra area operativa e area amministrativa

Obiettivo: aumentare efficienza, tracciabilità, chiarezza dei ruoli e sostenibilità organizzativa.

3. Miglioramento dei processi amministrativi

- Analisi dei flussi documentali (ordini, fatturazione, contratti, gestione presenze)
- Razionalizzazione delle procedure interne
- Supporto alla digitalizzazione dei processi ove possibile
- Miglioramento della comunicazione tra ufficio amministrativo e responsabili di commessa

Obiettivo: ridurre errori, tempi di gestione e duplicazioni di attività.

Obiettivi formativi

- Analisi e reingegnerizzazione dei processi
- Project management
- Organizzazione aziendale
- Comunicazione organizzativa
- Gestione del cambiamento
- Applicazione di strumenti di miglioramento continuo